



Latvijas Sertificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija
SERTIFIKĀCIJAS CENTRS

**Maksātspējas procesa administratoru
kvalifikācijas eksāmena programma**

1. CIVILTIESĪBAS UN CIVILPROCESS

- 1.1. Civiltiesisko attiecību subjekti, to tiesībspēja. Rīcībspēja un tās sastāvdaļas
- 1.2. Tiesiski darījumi – jēdziens, priekšmets, sastāvdaļas, forma, gribas izteikums un īstums, laiks un vieta tiesiskā darījumā.
- 1.3. Komercdarījumu jēdziens. Komercdarījumu vispārīgie noteikumi.
- 1.4. Līgumi – jēdziens, puses, saturs, veidi, līgumsaistību sekas un atbildība.
- 1.5. Neatļauta darbība – izpausmes; saistības un prasījumi no neatļautas darbības.
- 1.6. Saistību pastiprināšana - līgumsods, galvojums, garantija.
- 1.7. Procenti. Procentu saistības izcelšanās, izbeigšanās, aprobežojumi.
- 1.8. Zaudējumi un to atlīdzība. Zaudējumu veidi, novērtēšana darījumos. Vaina un vainas formas.
- 1.9. Prasījumu tiesību cesija.
- 1.10. Saistību tiesību izbeigšanās.
- 1.11. Saistību kopdalībnieku savstarpējās attiecības.
- 1.12. Dāvinājums, tā jēdziens un būtiskās sastāvdaļas. Visas mantas dāvinājums.
- 1.13. Pirkuma līgums. Komerčiālais pirkums.
- 1.14. Maiņas līgums.
- 1.15. Aizdevuma līgums. Glabājums. Patapinājums.
- 1.16. Uztura līgums.
- 1.17. Īres (nomas) līgums.
- 1.18. Pārstāvība tiesisko darījumu noslēgšanā. Prokūra un parastā komercpilnvara.
- 1.19. Norēķinu konta līgums. Noguldījumu līgums. Darījumu konta līgums.
- 1.20. Atsevišķi komercdarījumi – komerciālais pirkums, komerciālais komisijas līgums, komerciālais glabājums, ekspedīcijas līgums, līzings, faktoringš, franšīze.
- 1.21. Laulāto mantiskās attiecības.
- 1.22. Uzturlīdzekļi.
- 1.23. Ķīla, rokas ķīla, hipotēka. Komerckīla, finanšu ķīla. Ķīlasņēmēja tiesības. Civillikumā un Komerclikumā regulētās aizturējuma tiesības. Hipotēkas spēks attiecībā uz trešajām personām.
- 1.24. Valdījums. Valdījuma iegūšana. Tiesisks un prettiesisks valdījums. No valdījuma izrietošas tiesības. Turējums, lietojums. Trešo personu manta. Tiesības apstrīdēt valdījumu. Izstumšana.

- 1.25. Īpašumtiesības un to pārreģistrācija maksātnespējas procesā.
- 1.26. Zemesgrāmatas publiskās ticamības princips. Ieraksti un atzīmes zemesgrāmatās.
- 1.27. Darījumu apstrīdēšana maksātnespējas procesā. Darījumu atzīšana par spēkā neesošiem. Bezatlīdzības darījumu apstrīdēšana. Ķīlas līgumu atzīšana par spēkā neesošiem. Parādu segšanai samaksāto summu atdošana. Darījumu apstrīdēšanas vai atcelšanas prasības pret tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 1.28. Līgumu izpilde un izbeigšana maksātnespējas procesā. Administratora izvēles tiesības. Pilnvarojuma līguma, prokūras un parastās komercpilnvaras izbeigšana. Darba līguma izbeigšana. Ieskaita ierobežojumi maksātnespējas procesā. Prasījumu cedēšana.
- 1.29. Civiltiesisku strīdu risināšanas iespējas. Mediācija.
- 1.30. Prasības celšana. Prasības veidi un nodrošinājums. Prasības pieteikums, saturs, forma rekvizīti.
- 1.31. Saistību izpildīšana - brīdinājuma kārtībā, bezstrīdus kārtībā.
- 1.32. Tiesiskās aizsardzības procesa un maksātnespējas procesa lietu piekritība.
- 1.33. Civilprocesa vispārīgie nosacījumi tiesiskās aizsardzības procesa un maksātnespējas procesa lietās.
- 1.34. Tiesiskās aizsardzības procesa lietas un maksātnespējas procesa lietas ierosināšana, sagatavošana un izskatīšana.
- 1.35. Jautājumi, kas tiesai jāizlemj pēc tiesiskās aizsardzības procesa lietas un maksātnespējas procesa lietas ierosināšanas.
- 1.36. Tiesas darbības pēc tiesiskās aizsardzības procesa un maksātnespējas procesa pasludināšanas.
- 1.37. Tiesas nolēmumu pārsūdzēšana.
- 1.38. Tiesas spriedumu izpilde.
- 1.39. Ārvalstu tiesu un šķīrējtiesu nolēmumi, to izpilde.
- 1.40. Tiesāšanās izdevumi civillietās.

2. ADMINISTRATĪVAIS PROCESS

- 2.1. Administratīvā procesa principi.
- 2.2. Administratīvais akts. Forma, sastāvdaļas, apstrīdēšana, atcelšana, izpilde, spēkā esība.
- 2.3. Faktiskā rīcība.
- 2.4. Uzziņa par savām tiesībām.
- 2.5. Procesuālie termiņi.
- 2.6. Pagaidu noregulējums.
- 2.7. Administratīvā procesa dalībnieki, administratīvi procesuālā tiesībspēja, rīcībspēja.
- 2.8. Pārstāvība administratīvajā procesā.
- 2.9. Administratīvā procesa stadijas.
- 2.10. Tiesības uz atlīdzinājumu. Valsts atbildība un atlīdzinājuma tiesiskais regulējums. Atlīdzinājuma mehānisms.
- 2.11. Administratīvā tiesvedība – uzdevumi, lietu piekritība, pieteikums, procesuālās tiesības un pienākumi, procesa izdevumi, pierādījumi, pierādīšanas pienākums, pierādīšanas līdzekļi.
- 2.12. Procesuālie piespiedu līdzekļi.
- 2.13. Tiesas nolēmumu veidi, to pārsūdzēšana.
- 2.14. Administratīvā procesa uzsākšana no jauna.
- 2.15. Administratīvā atbildība.
- 2.16. Administratīvais pārkāpums, lietvedība administratīvā pārkāpuma lietās.
- 2.17. Administratīvais sods, veidi un mērķis.
- 2.18. Lēmumi administratīvā pārkāpuma lietās, to pārsūdzēšana.

3. MAKSĀTNESPĒJAS PROCESS

- 3.1. Administrators. Administratoram izvirzītās prasības un ierobežojumi. Administratoru profesionālā organizācija. Administratora sertificēšana un atkārtota sertificēšana. Administratora sertifikāta darbības izbeigšana un tā anulēšana. Administratora darbības publicitāte.
- 3.2. Administratora darbības vispārīgie noteikumi. Administratora vispārīgie pienākumi. Administratora vispārīgās tiesības. Administratora pilnvarošana. Administratora atbildība. Prasības celšana pret administratoru.
- 3.3. Maksātnespējas likuma mērķis un likumā lietotie termini. Maksātnespējas likuma joma. Procesu veidi un definīcijas. Principi. Maksātnespējas likuma normu piemērošanas īpatnības.
- 3.4. Maksātnespējas lietas piekritība, procesuālie termiņi un izdevumi. Pakļautība un piekritība. Procesuālie termiņi. Tiesāšanās izdevumu jēdziens un apjoms. Valsts nodeva. Depozīts.
- 3.5. Tiesiskās aizsardzības procesa (TAP) ierosināšana. TAP subjekti. TAP pieteikums. TAP lietas piekritība. TAP pieteikuma saturs. TAP pieteikuma saņemšana un reģistrēšana. Tiesas darbības, kas veicamas, un jautājumi, kas izlemjami, pēc tam, kad pieņemts lēmums par TAP lietas ierosināšanu. Ierobežojumi TAP lietas ierosināšanai. Administratora iecelšana TAP. TAP lietas publicitāte.
- 3.6. TAP lietas ierosināšanas sekas. TAP piemērojamās metodes. Prasījumu aizstāšana ar pamatkapitāla daļām vai akcijām. TAP pasākumu plāns. Nodrošināto kreditoru interešu aizsardzība TAP laikā. TAP pasākumu plāna saskaņošana. Administratora atzinums par TAP pasākumu plānu. TAP pieteikuma izskatīšanas kārtība un spriedums TAP lietā.
- 3.7. TAP īstenošana. TAP īstenošanas priekšnoteikumi. TAP īstenošanas sekas. Reorganizācija TAP ietvaros. TAP pasākumu plāna grozīšana. TAP īstenošanas termiņš. Parādnieka rīcības ierobežojumi un pienākumi. Administratora darbības TAP laikā. Jautājumi, kas izlemjami pēc tam, kad pieņemts nolēmums par TAP īstenošanu. Sūdzības par Maksātnespējas administrācijas pieņemto lēmumu par administratora rīcību TAP vai tiesiskā pienākuma uzlikšanu izskatīšana tiesā.
- 3.8. TAP izbeigšana. TAP izbeigšanas sekas. Lēmums par TAP izbeigšanu. Lēmums par TAP izbeigšanu, pasludinot juridiskās personas maksātnespējas procesu.
- 3.9. Ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process (ĀTAP). Atšķirības ĀTAP un TAP. Administrators ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesā. ĀTAP pasākumu plāna apstiprināšanas sekas. Lēmums par TAP īstenošanu ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesā.
- 3.10. Juridiskās personas maksātnespējas procesa vispārīgie noteikumi. Juridiskās personas maksātnespējas procesa subjekti, pazīmes, lietas publicitāte. Administratora iecelšana juridiskās personas maksātnespējas procesā.
- 3.11. Juridiskās personas maksātnespējas procesa pieteikums un pasludināšana. Personas, kuras var iesniegt juridiskās personas maksātnespējas procesa pieteikumu. Ierobežojumi juridiskās personas maksātnespējas procesa pieteikuma iesniegšanai. Juridiskās personas maksātnespējas procesa depozīts. Juridiskās personas maksātnespējas procesa lietu piekritība. Kreditora maksātnespējas procesa pieteikuma saturs. Parādnieka maksātnespējas procesa pieteikuma saturs. Parādnieka maksātnespējas procesa pieteikuma saturs likvidācijas procesā. Padomes regulā Nr. 1346/2000 minētās personas maksātnespējas procesa pieteikuma saturs. Administratora maksātnespējas procesa pieteikuma saturs. Maksātnespējas procesa pieteikuma saņemšana un reģistrācija. Aizliegums grozīt maksātnespējas procesa pieteikuma priekšmetu un parādniekam atsaukt maksātnespējas procesa pieteikumu. Jautājuma par maksātnespējas procesa

- pieteikuma pieņemšanu un lietas ierosināšanu izlemšana. Tiesas darbības, sagatavojot izskatīšanai juridiskās personas maksātnespējas procesa lietu. Maksātnespējas procesa pieteikuma izskatīšanas kārtība. Maksātnespējas procesa pieteikuma un TAP pieteikuma izskatīšanas secība. Tiesas spriedums juridiskās personas maksātnespējas procesa lietā.
- 3.12. Juridiskās personas maksātnespējas procesa pasludināšanas sekas. Administratora pilnvaras pēc juridiskās personas maksātnespējas procesa pasludināšanas. Administratora pienākumi pēc juridiskās personas maksātnespējas procesa pasludināšanas. Administratora tiesības pēc juridiskās personas maksātnespējas procesa pasludināšanas.
 - 3.13. Parādnieka pārstāvis un ieinteresētās personas attiecībā pret parādnieku. Parādnieka pārstāvis. Parādnieka pārstāvja tiesības un pienākumi. Parādnieka pārstāvja pienākums sniegt ziņas administratoram un tiesai. Ieinteresētās personas attiecībā pret parādnieku.
 - 3.14. Kreditoru prasījumi. Nodrošinātais kreditors. Nenodrošinātais kreditors. Kreditoru prasījumu iesniegšana. Kreditoru prasījumu pārbaude. Administratora lēmums par kreditoru prasījumiem. Lēmums par nenodrošinātā kreditora statusa piešķiršanu nodrošinātajam kreditoram pēc ieķīlātās mantas pārdošanas. Kreditoru prasījumu grupēšana. Kreditoru prasījumu reģistrs. Tiesības iepazīties ar kreditoru prasījumu reģistru. Sūdzības par kreditoru prasījumu atzīšanu, neatzīšanu vai daļēju atzīšanu.
 - 3.15. Kreditoru informēšanas pienākums, kreditoru sapulce. Kreditoru informēšanas pienākums. Kreditoru pienākums vērsties pie administratora. Administratora rīcība pēc kreditoru iebildumu saņemšanas. Kreditoru tiesības. Administratora darbības pārskats. Kreditoru sapulces procedūra. Kreditoru balsu skaita noteikšana kreditoru sapulcē. Kreditoru sapulces sasaukšana. Kreditoru sapulces kompetence. Administratora atcelšanas ierosināšana. Sūdzības par kreditoru sapulces lēmumiem.
 - 3.16. Parādnieka manta, tās apzināšana un pārvaldīšana. Parādnieka mantas jēdziens. Atgūtā manta. Trešajām personām piederošā manta. Parādnieka mantas pārvaldīšana.
 - 3.17. Pāreja no juridiskās personas maksātnespējas procesa uz TAP. TAP pieļaujamība. Pāreja uz TAP. Kreditoru informēšana par TAP piemērošanu. TAP pasludināšanas un juridiskās personas maksātnespējas procesa izbeigšanas sekas.
 - 3.18. Mantas realizācija juridiskās personas maksātnespējas procesā. Realizējamā manta. Parādnieka mantas pārdošana. Ziņojums par parādnieka mantas neesamību. Parādnieka mantas pārdošanas plāns. Parādnieka uzņēmuma pārdošana. Parādnieka mantas izsole. Par nodrošinājumu kalpojošās (ieķīlātās) parādnieka mantas pārdošana.
 - 3.19. Kreditoru prasījumu apmierināšana juridiskās personas maksātnespējas procesā. Juridiskās personas maksātnespējas procesa izmaksu saraksts un kreditoru prasījumu segšanas plāns. Kreditoru prasījumu segšanas kārtība juridiskās personas maksātnespējas procesā. Kreditoru prasījumu segšanas plāna sastādīšana un kreditoru prasījumu segšanas kārtība juridiskās personas maksātnespējas procesā, ja darbinieku prasījumi tiek segti no darbinieku prasījumu garantiju fonda. Darbinieku prasījumu apmierināšana ziņojuma par parādnieka mantas neesamību gadījumā.
 - 3.20. Juridiskās personas maksātnespējas procesa izbeigšana. Juridiskās personas maksātnespējas procesa izbeigšanas sekas.
 - 3.21. Individuālo komersantu un personālsabiedrību maksātnespējas procesa īpatnības. Kreditoru tiesības, kuru prasījumi neizriet no parādnieka komercdarbības. Prasījuma tiesību noilgums. Tiesības izmantot fiziskās personas maksātnespējas procesu.

- 3.22. Lauksaimniecības produktu ražotāja maksātnespējas procesa īpatnības. Lauksaimniecības produktu ražotāja maksātnespējas process un mantas pārdošanas uzsākšana, mantas pārdošana, mantas pārdošanas nosacījumi.
- 3.23. Jautājumi, kas tiesai izlemjami pēc juridiskās personas maksātnespējas procesa pasludināšanas. Lēmums par mantas pārdošanas akta apstiprināšanu maksātnespējas procesā. Kārtība, kādā izskatāms TAP pieteikums ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības procesā pēc juridiskās personas maksātnespējas procesa pasludināšanas. Sūdzības par administratora lēmumu juridiskās personas maksātnespējas procesā izskatīšana tiesā. Sūdzības par kreditoru sapulces lēmumu juridiskās personas maksātnespējas procesā izskatīšana tiesā. Sūdzības par Maksātnespējas administrācijas pieņemto lēmumu par administratora rīcību juridiskās personas maksātnespējas procesā vai tiesiskā pienākuma uzlikšanu un par depozīta izmaksu izskatīšana tiesā. Juridiskās personas maksātnespējas procesa lietas izbeigšana.
- 3.24. Fiziskās personas maksātnespējas procesa vispārīgie noteikumi. Fiziskās personas maksātnespējas procesa subjekti. Fiziskās personas maksātnespējas procesa pamatnosacījumi. Fiziskās personas maksātnespējas procesa pazīmes un priekšnoteikumi. Fiziskās personas maksātnespējas procesa piemērošanas ierobežojumi. Fiziskās personas maksātnespējas procesā ieinteresētās personas. Fiziskās personas maksātnespējas procesa lietas publicitāte.
- 3.25. Fiziskās personas maksātnespējas procesa uzsākšana. Personas, kuras var iesniegt fiziskās personas maksātnespējas procesa pieteikumu. Lietu izskatīšanai piemērojamās normas. Fiziskās personas maksātnespējas procesa lietu piekritība. Fiziskās personas maksātnespējas procesa pieteikums. Maksātnespējas procesa pieteikuma saņemšana un reģistrācija. Jautājuma par maksātnespējas procesa pieteikuma pieņemšanu un lietas ierosināšanu izlemšana. Tiesas darbības, sagatavojot izskatīšanai fiziskās personas maksātnespējas procesa lietu. Maksātnespējas procesa pieteikuma izskatīšana un spriedums fiziskās personas maksātnespējas procesa lietā. Fiziskās personas maksātnespējas procesa pasludināšanas sekas. Administratora iecelšana fiziskās personas maksātnespējas procesā. Parādnieka un kreditora rīcības ierobežojumi fiziskās personas maksātnespējas procesā.
- 3.26. Bankrota procedūras norise. Administratora darbības bankrota procedūras laikā. Administratora tiesības bankrota procedūras laikā. Parādnieka pienākumi bankrota procedūras laikā. Parādnieka tiesības bankrota procedūras laikā. Kreditoru prasījumi un kreditoru sapulce. Kreditoru tiesības paziņot par fiziskās personas maksātnespējas procesa piemērošanas ierobežojumiem. Parādnieka manta. Darījumu apstrīdēšana bankrota procedūras laikā. Parādnieka mantas pārdošana bankrota procedūras laikā. Parādnieka mantas pārdošanas plāns fiziskās personas maksātnespējas procesā. Fiziskās personas maksātnespējas procesa izmaksu un kreditoru prasījumu segšanas kārtība. Vienošanās par parādnieka mājokļa saglabāšanu parādnieka īpašumā. Bankrota procedūras pabeigšana. Bankrota procedūras izbeigšana. Bankrota procedūras pabeigšanas vai izbeigšanas sekas, ja vienlaikus ir izbeigts fiziskās personas maksātnespējas process.
- 3.27. Saistību dzēšanas procedūras norise. Saistību dzēšanas procedūras subjekti. Saistību dzēšanas procedūras piemērošanas ierobežojumi. Fiziskās personas saistību dzēšanas plāns. Fiziskās personas saistību dzēšanas plāna termiņš. Kreditoru tiesības sniegt viedokli un priekšlikumus par fiziskās personas saistību dzēšanas plānu. Fiziskās personas saistību dzēšanas plāna apstiprināšana tiesā. Saistību dzēšanas procedūras pasludināšanas sekas. Administratora darbības pēc saistību dzēšanas procedūras pasludināšanas. Parādnieka pienākumi saistību dzēšanas procedūrā. Parādnieka tiesības saistību dzēšanas procedūrā. Fiziskās

- personas saistību dzēšanas plāna grozījumi. Parādnieka uzraudzība. Parādnieka atbrīvošana no saistībām. Saistību dzēšanas procedūras izbeigšanas kārtība.
- 3.28. Jautājumi, kas tiesai izlemjami pēc fiziskās personas maksātspējas procesa pasludināšanas. Bankrota procedūras izbeigšana. Bankrota procedūras pabeigšana. Saistību dzēšanas plāna apstiprināšana. Sūdzības par administratora lēmumu fiziskās personas maksātspējas procesā izskatīšana tiesā. Sūdzības par kreditoru sapulces lēmumu fiziskās personas maksātspējas procesā izskatīšana tiesā. Sūdzības par Maksātspējas administrācijas pieņemto lēmumu par administratora rīcību fiziskās personas maksātspējas procesā vai tiesiskā pienākuma uzlikšanu izskatīšana tiesā. Saistību dzēšanas procedūras izbeigšana. Fiziskās personas maksātspējas procesa izbeigšana.
- 3.29. Atbildība maksātspējas procesā. Novešana līdz maksātspējai. Maksātspējas pieteikuma neiesniegšana. Nepamatots maksātspējas pieteikums. Nepatiess maksātspējas pieteikums. Parādnieka atbildība. Parādnieka pārstāvja atbildība. Kreditora atbildība. Administratora atbildība. Nodrošinājums.
- 3.30. Tiesiskās aizsardzības procesa un maksātspējas procesa izmaksas. Administratora atlīdzība TAP un ĀTAP. Tiesiskās aizsardzības procesa un ārpus tiesiskās aizsardzības procesa izdevumi. Juridiskās personas maksātspējas procesa izmaksu finansēšanas avoti. Administratora atlīdzība juridiskās personas maksātspējas procesā. Juridiskās personas maksātspējas procesa izdevumi. Administratora atlīdzība fiziskās personas maksātspējas procesā. Fiziskās personas maksātspējas procesa izdevumi.
- 3.31. Tiesiskās aizsardzības un maksātspējas procesa uzraudzība. Maksātspējas administrācijas kompetence. Maksātspējas administrācijas tiesības tiesiskās aizsardzības procesā, maksātspējas procesa uzraudzībā. Maksātspējas administrācijas lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība. Sūdzības par administratora rīcību iesniegšana un izskatīšana Maksātspējas administrācijā. Sūdzība par Maksātspējas administrācijas lēmumu.
- 3.32. Maksātspējas likuma un Civilprocesa likuma pārejas noteikumi.
- 3.33. Pārrobežu maksātspējas process. Padomes regula Nr. 1346/2000.
- 3.34. Līdz 2007.gada 31.decembrim uzsāktie maksātspējas procesi. Tiesiskais regulējums. Maksātspējas risinājumu veidi, būtība un vispārīgie priekšnoteikumi. Kreditoru sapulce un kreditoru komiteja.
- 3.35. Laika periodā no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.oktobrim uzsāktie tiesiskās aizsardzības procesi un juridiskās personas maksātspējas procesi. Tiesiskais regulējums un īpatnības.
- 3.36. Laika periodā no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.oktobrim uzsāktie fiziskās personas maksātspējas procesi. Tiesiskais regulējums un īpatnības.
- 3.37. Kredītiestāžu maksātspējas procesa vispārīgie noteikumi, īpatnības un piemērojamie normatīvie akti.
- 3.38. Apdrošināšanas sabiedrību maksātspējas procesa vispārīgie noteikumi, īpatnības un piemērojamie normatīvie akti.

4. GRĀMATVEDĪBA UN FINANSES

- 4.1. Finanšu grāmatvedība un vadības grāmatvedība – kopējais un atšķirīgais.
- 4.2. Atbildība par grāmatvedības kārtošānu.
- 4.3. Grāmatvedības reģistru kārtošāna.
- 4.4. Bilance, gada pārskats, finanšu pārskats. Saturs, uzbūve, sakarības, sagatavošanas principi, pārskata periods un iesniegšanas termiņi.
- 4.5. Informācijas atklāšanas prasības finanšu pārskatu pielikumos.
- 4.6. Iepriekšējo periodu kļūdas finanšu pārskatā.
- 4.7. Notikumi pēc bilances datuma.
- 4.8. Zvērināta revidenta piesaistīšana gada pārskata revīzijai.

- 4.9. Grāmatvedības un finanšu pārskatu kvalitatīvās iezīmes.
- 4.10. Grāmatvedības principi.
- 4.11. Grāmatvedības bilances konti, operāciju konti un to korespondence.
- 4.12. Finanšu pārskatu posteņu novērtēšanas grāmatvedības principi.
- 4.13. Darbības turpināšanas princips grāmatvedībā.
- 4.14. Peļņas vai zaudējumu aprēķins, tā saturs un sagatavošana.
- 4.15. Naudas plūsmas pārskata saturs un sagatavošana.
- 4.16. Likvidācijas bilances saturs un sagatavošanas pamatprincipi.
- 4.17. Konsolidācija, pienākums sagatavot konsolidēto gada pārskatu.
- 4.18. Nemateriālo aktīvu atzīšana, uzskaitē, novērtēšana un atspoguļošana grāmatvedības reģistros. Lietderīgais lietošanas laiks.
- 4.19. Pamatlīdzekļu uzskaitē, novērtēšana un atspoguļošana grāmatvedības reģistros. Pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšana un likmju noteikšana.
- 4.20. Ieguldījuma īpašumi, pārdošanai turēti ilgtermiņa ieguldījumi, ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve.
- 4.21. Krājumi. Krājumu iegādes izmaksas un krājumu ražošanas pašizmaksa. Krājumu novērtēšana.
- 4.22. Mazvērtīgais inventārs – ekonomiskā būtība un uzskaitē grāmatvedībā.
- 4.23. Debitoru parādi, to uzskaitē un novērtēšana.
- 4.24. Nākamo periodu izmaksas.
- 4.25. Īstermiņa vērtspapīri.
- 4.26. Nauda un tās ekvivalenti.
- 4.27. Pašu kapitāls, pamatkapitāls, to nozīme finanšu analīzē.
- 4.28. Rezerves.
- 4.29. Izdevumu un ieņēmumu uzskaites, atzīšanas kārtība grāmatvedībā. Atsevišķu izdevumu un ieņēmumu veidu uzskaites īpatnības. Neto apgrozījums.
- 4.30. Inventarizāciju veikšana un to rezultātu atspoguļošana.
- 4.31. Uzkrātās saistības, uzkrātie ieņēmumi, uzkrājumi.
- 4.32. Iespējamie aktīvi un iespējamās saistības.
- 4.33. Grāmatvedības uzskaites metodes, kuras pielieto aktīvu novērtēšanā gada pārskata sastādīšanai juridiskas personas maksātnespējas procesā..
- 4.34. Ieguldījuma īpašumu novērtēšanas metodes.
- 4.35. Ilgtermiņa līgumi, kā tiek atzīti ieņēmumi un izmaksas no ilgtermiņa līgumiem.
- 4.36. Finanšu nomas un operatīvās nomas būtība un uzskaitē grāmatvedībā.
- 4.37. Trešo personu vārdā iekasēto summu atzīšana un atspoguļošana finanšu pārskatā.
- 4.38. Dotācijas, ziedojumi un dāvinājumi.
- 4.39. Nākamo periodu ieņēmumi.
- 4.40. Uzņēmuma ienākuma nodokļa saistības un atliktā uzņēmuma ienākuma nodokļa saistības.
- 4.41. Īstermiņa un ilgtermiņa saistības.
- 4.42. Īstermiņa un ilgtermiņa aktīvi.

5. NODOKĻI UN TO ADMINISTRĒŠANA

- 5.1. Nodokļu sistēma Latvijas Republikā.
- 5.2. Nodokļi, to veidi un regulējošie normatīvie akti.
- 5.3. Nodokļu maksātāji. Nodokļu maksātāju veidi, tiesības un pienākumi.
- 5.4. Nodokļu administrācija.
- 5.5. Nodokļu administrēšana.
- 5.6. Pievienotās vērtības nodoklis.
- 5.7. Uzņēmumu ienākuma nodoklis.
- 5.8. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis.
- 5.9. Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.
- 5.10. Nekustāmā īpašuma nodoklis.

- 5.11. Akcīzes nodoklis.
- 5.12. Dabas resursu nodoklis.
- 5.13. Mikrouzņēmuma nodoklis.
- 5.14. Vieglo automobiļu un motociklu nodoklis.
- 5.15. Nodokļu (nodevu) aprēķināšana, iekasēšana un atmaksāšana.
- 5.16. Nodokļu prasījumu nokavējuma naudas, procentu pieauguma un pamatparāda palielinājuma apturēšana maksātnespējas procesā.
- 5.17. Aktuālie (kārtējie) maksājumi un nodokļu administrācijas kreditora prasījums maksātnespējas procesā.
- 5.18. Valsts ieņēmumu dienesta kreditora prasījuma palielinājuma iespējamība un tās nosacījumi maksātnespējas procesā.
- 5.19. Nokavēto nodokļu maksājumu piedziņa.
- 5.20. Nodokļu parādu dzēšana.
- 5.21. Atbildība par nodokļu pārkāpumiem.
- 5.22. Nodokļu un nodevu jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība.

6. EKONOMIKA UN KOMERSANTU PĀRVALDE

- 6.1. Komersants. Komercedarbība. Komersantu veidi.
- 6.2. Komercreģistrs.
- 6.3. Uzņēmums un filiāle.
- 6.4. Komersanta firma.
- 6.5. Komercāģents un mākleris.
- 6.6. Individuālais komersants.
- 6.7. Personālsabiedrība – pilnsabiedrība un komandītsabiedrība.
- 6.8. Kapitālsabiedrība – dibināšana, pamatkapitāla izveide un tā izmaiņas, dalībnieka (akcionāra) statuss, kapitāla daļu (akciju) pāreja.
- 6.9. Kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas un to kompetence. Valdes un padomes locekļu atbildība.
- 6.10. Komercsabiedrības darbības izbeigšana un likvidācija.
- 6.11. Komercsabiedrību reorganizācija – reorganizācijas veidi, procedūra, tiesiskās sekas.
- 6.12. Komersanta finanšu analīze.
- 6.13. Komersanta saimnieciskās darbības analīze.

7. DARBA TIESĪBAS UN DARBA AIZSARDZĪBA

- 7.1. Darba tiesiskās attiecības – jēdziens un būtība.
- 7.2. Darba līgums, tā noslēgšana. Koplīgums.
- 7.3. Darba laiks, veidi un uzskaitē. Atpūtas laiks.
- 7.4. Darba samaksa, vidējā izpeļņa, kompensācijas.
- 7.5. Darbinieka atbildība.
- 7.6. Darba devēja pienākumi.
- 7.7. Darba tiesisko attiecību izbeigšana.
- 7.8. Darba strīdi.
- 7.9. Darbinieka prasījumi maksātnespējas procesā. Darbinieku prasījumu garantiju fonds. Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2008/94/EK par darba ņēmēju aizsardzību to darba devēja maksātnespējas gadījumā.
- 7.10. Darba aizsardzība. Darba aizsardzības pasākumu organizēšana. Darba aizsardzības noteikumi, principi. Nelaiemes gadījumi darbā, to izmeklēšanas, reģistrēšanas un uzskaites kārtība.

8. LIETVEDĪBA UN ARHĪVNIECĪBA

- 8.1. Dokumentu sastādīšanu un noformēšanu regulējošie tiesību akti.
- 8.2. Dokumentu veidi un noformēšana.

- 8.3. Dokuments – oriģināls, sastāvdaļas, atvasinājums.
- 8.4. Dokumentu nodošana maksātspējas procesā.
- 8.5. Dokumenta juridiskais spēks, tā nosacījumi.
- 8.6. Dokumenta oriģināla atvasinājumi, to izstrādāšanas un apliecināšanas noteikumi.
- 8.7. Dokumenta dublikāts, tā izgatavošanas noteikumi.
- 8.8. Dokumentu izstrādāšana un glabāšana.
- 8.9. Elektroniskie dokumenti.
- 8.10. Dokumentu izvērtēšana un arhivēšana.
- 8.11. Dokumentu sagatavošana nodošanai valsts glabāšanā.
- 8.12. Dokumentu iznīcināšana.
- 8.13. Atbildība par dokumentu ar arhīvisko vērtību pārvaldības noteikumu neievērošanu.

9. ĒTIKA

- 9.1. Administratora ētikas normu avoti.
 - 9.2. Administratora ētikas principi.
 - 9.3. Bangaloras principi un to piemērošana administratora darbībā.
 - 9.4. Administratoru ētikas kodekss.
 - 9.5. Administratora disciplinārā atbildība. Disciplinārsodi. Disciplinārlietu izskatīšana.
 - 9.6. Administratoru ētikas komisija.
 - 9.7. Interēšu konflikts. Interēšu konflikta tiesiskais regulējums. Interēšu konflikts – pamats administratora atcelšanai. Jēdzieni „interēšu konflikts” un „pamatotas šaubas par administratora objektivitāti”. Interēšu konflikta faktiskā konstatēšana administratora darbībā.
-